

● 「書面掲示の見直し」に関連する報告システムの登録画面は、手順3「事業所の特色」にあります。

事業所の特色は、公表センターへ提出を経ずに公表できるため、過年度報告を完了し、現在公表中の場合は、情報を更新し、即時公表することが可能です。

### 【公表（アップロード）できる項目一覧】

- ・ 利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項（運営規程の概要等）
- ・ 居住、滞在及び宿泊並びに食事の提供に係る利用料
- ・ 相談窓口等
- ・ 都道府県への届出事項
- ・ 利用者等が選定する特別な食事の提供を行えること、特別な食事の内容及び料金



すべての項目をアップロードする必要はありません。また、すでに事業所でお使いの様式を項目に合わせて細分化する必要もありません。公表センターの審査を通しませんので、作業しやすい、または閲覧しやすいなど事業所の判断で工夫しながらご活用ください。

### 【操作方法】

1. 報告システムにログインし、手順3「事業所の特色」を開きます。
2. 「事業所の特色」の最下部に、「●法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧」が追加され、必要書類をアップロードできるようになりました。

(test)公表センター  
事業所番号: 0481000210      グループコード: 0481000210410      グループ名: 介護老人福祉施設サービス  
計画年度: 2024年度      サービスコード: 210      サービス名: 短期入所生活介護

便利な機能

公表されるイメージを見る

事業所の特色

※「事業所の特色」の入力は必須ではなく、任意となります。

従業員の男女比  
女:  / 男:  ※比率で記入してください(例: 女3/男4)

利用者の男女比

(中略)

● 法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧

利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項(運営規程の概要等)

※PDF・Excel・wordファイルのみ  
※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1	ファイル2	ファイル3
<input type="button" value="ファイルの選択"/> 重要事項説明書.docx	<input type="button" value="ファイルの選択"/> 運営規程.xlsx	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
タイトル <input type="text" value="重要事項説明書"/>	タイトル <input type="text" value="運営規程"/>	タイトル <input type="text"/>

居住、滞在及び宿泊並びに食事の提供に係る利用料

(略)

① 公表したいデータをお使いの端末から選択し、アップロード（またはファイルを開く）

② ファイル名が表示されたか確認。

③ 公表したいファイル名のタイトルを入力。

3. 必要なデータをアップロード、タイトル設定が完了したら、画面最下部のオレンジ色「登録した内容をチェックして登録」をクリックします。

4. 介護事業所・生活関連情報検索「介護サービス情報公表システム」で公表された内容を確認。  
個別事業所情報の「事業所の特色」のタブで情報を確認できます。



### アップロードをやり直したい時は…

- 法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧

利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項(運営規程の概要等)

※PDF・Excel・wordファイルのみ

※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1

[重要事項説明書.docx](#)

ファイルの選択 ファイルが選択されて

このファイルを削除する

タイトル

重要事項説明書

ファイル2

[運営規程](#)

「このファイルを削除する」をチェック

ファイル3

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

タイトル

タイトル

運営規程

居住、滞在及び宿泊並びに食事の提供に係る利用料

削除後、画面最下部のオレンジ色「登録した内容をチェックして登録」をクリックすることを忘れずに。

※ 削除されたか、「介護サービス情報公表システム」で反映されているか、必ず確認しましょう。



### うまくアップロードできない時は、以下を確認しましょう。

- ファイル形式がPDF・Excel・wordか確認。
- ファイル容量が2MBを超えていないか確認。